

Deelnemen aan een aanbesteding

gasunie

SAP Ariba 

datum
13 augustus 2026
Documentnaam
Deelnemen aan een aanbesteding
Versie
Versie 5.0

Inhoud

1 Algemeen	3
1.1 Toegang tot de aanbesteding	3
1.2 Sluiting van de aanbesteding	3
2 Event	4
2.1 Event status	4
2.2 View RFx	5
2.3 Prerequisites	6
2.4 Select lots	7
2.4.1 Using Ariba to elaborate bid.....	8
2.4.2 Use Excel to elaborate bid	9
2.5 Submit respons	10
2.5.1 Response submitted	11
2.5.2 Response not yet submitted	11
2.6 Overview	12
2.6.1 Messages during event.....	13

1 Algemeen

1.1 Toegang tot de aanbesteding

Om toegang te krijgen tot de aanbestedingsdocumenten en deel te nemen aan de aanbesteding dient u te beschikken over een SAP Business Network account. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Wilt u toegang tot de aanbesteding, neemt u dan contact op met de Procurement Desk. De Procurement Desk voegt u toe aan de Tender. Hebt u geen SAP Business Network account dan kunt u deze vanuit de uitnodigingsmail aanmaken. Hebt u wel een SAP Business Network account dan kunt u daarmee direct in loggen.

Meer informatie kunt u vinden in de documentatie op <https://www.gasunie.nl/leveranciers/werken-met-sap-business-network/toegang-tot-aanbestedingsdocumenten>

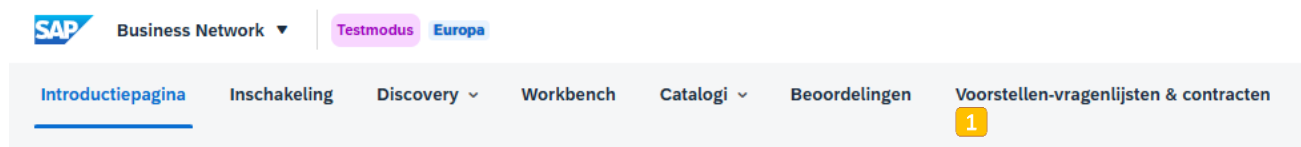
1.2 Sluiting van de aanbesteding

Gasunie kan uw antwoorden op het event pas inzien wanneer de deadline is verstreken. U kunt dus direct beginnen met het beantwoorden van de vragen. De gestelde deadline is hard, nadat de tijd verstreken is kunt u uw antwoord niet meer indienen. Het is dus zaak dat u op tijd begint!

2 Event

2.1 Event status

1. Ga naar het event via *Voorstellen-vragenlijsten & contracten*.



2. Selecteer het event waar u mee bezig wilt.

Events zijn zichtbaar wanneer de leverancier specifieke interesse heeft getoont (als voorbeeld na een email vanuit Procurement Desk) of wanneer er een specifieke leveranciersuitnodiging is geweest voor events.

3. De vraagteken naast jouw initialen rechtsboven kunt u bij zodra u meer informatie nodig heeft.

The screenshot shows the 'Voorstellen en contracten' page in SAP Ariba. The 'Voorstellen en vragenlijsten' tab is selected. A table of events is displayed, with the first row highlighted by a yellow box and the number 2.

Naam	ID	Eindtijd	Soort gebeurtenis	Deelgenomen
RFI	Doc3191567453	30-06-2026 18:21	RFI	Ja
RFI Erkenningsregeling	Doc3147796346	04-06-2026 18:04	RFI	Ja
RFP	Doc3136335953	02-06-2026 11:21	RFP	Nee
RFP	Doc2744650393	28-02-2026 10:32	RFP	Nee
RFP	Doc3262010448	17-08-2026 12:37	RFP	Nee

2.2 View RFx

1. Bekijk de algemene event details
2. Wanneer u geïnteresseerd bent klikt u op de blauwe knoppen.
3. De tijd die u nog heeft tot het sluiten van het event.

Event Details

Doc701968922 - Test for Instruction

3 Time remaining
29 days 23:19:43

[Event Messages](#)
[Download Tutorials](#)

▼ Checklist

1 1. Review Event Details

2. Review and Accept Prerequisites

3. Submit Response

Review and respond to the prerequisites. Prerequisite questions must be answered before you can view event content or participate in the event. Some prerequisites may require the buyer to review and accept your responses before you can continue with the event. If you decline the terms of the prerequisite, you cannot view the event content or participate in this event.

2 [Review Prerequisites](#) [Decline to Respond](#) [Print Event Information](#)

Event Overview and Timing Rules

Owner: [Liesbeth Imthorn](#) ⓘ

Currency: **European Union Euro**

Event Type: **RFP**

Commodity: **Personnel recruitment 801117**

Publish time: **23/2/2016 13:14**

Response start date: **23/2/2016 13:15**

Due date: **24/3/2016 13:15**

Sourcing Event (handleiding).doc

2.3 Prerequisites

1. U moet de prerequisites nakijken en de Gasunie regels voor aanbestedingen goedkeuren voordat u het event mag inzien.

Prerequisites

Doc701968922 - Test for Instruction

▼ Checklist 1 1. Review Event Details 2. Review and Accept Prerequisites 3. Submit Response

2. Accepteer de voorwaarden van deze overeenkomst
3. Klik op OK

- 2

☒ I accept the terms of this agreement.
- ☐ I do not accept the terms of this agreement.

3

4. Klik op OK voor een submit

✓

Submit this agreement?

Click OK to submit.

4

Sourcing Event (handleiding).doc

2.4 Select lots

1. Ga naar select lots om de mogelijke lots te bekijken voor uw bieding.

Event Details  Doc701968922 - Test for Instruction ⌚ Time remaining
29 days 23:06:31

[Event Messages](#)
[Download Tutorials](#)

[Download Content](#) [Review Prerequisites](#) **Select Lots** [Print Event Information](#)

1 Introduction (Section 1 of 4) [Next >>](#) 

Name ↑
1 Introduction

» Next Section: [Commercial Terms](#)

Event Overview and Timing Rules

Owner:	Liesbeth Imthorn ⓘ	Currency:	European Union Euro
Event Type:	RFP	Commodity:	Personnel recruitment 801117
Publish time:	23/2/2016 13:14		
Response start date:	23/2/2016 13:15		
Due date:	24/3/2016 13:15		

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. **Select Lots**
4. Submit Response

▼ Event Contents

[All Content](#)

- 1 Introduction
- 2 Commercial Terms
- 3 Pricing
- 4 Specifications

2. Selecteer uw lots
Één of meer lots is optioneel.
Een grijs vlakje betekent dat een box is vereist om mee te doen met het event.
3. U kunt uw bod in Ariba plaatsen (User Interface) of u kunt Excel gebruiken

Select Lots Doc701968922 - Test for Instruction [Cancel](#)

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. **Select Lots** **2**
4. Submit Response

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for that [More](#)

Select Lots [Select Using Excel](#) **3**

Lots Available for Bidding

☒	Name
☒	3.1 Prijs van het werk

Geef hier uw prijs op inclusief alle toeslagen, belastingen etc excl BTW.

 [Submit Selected Lots](#)

2.4.1 Using Ariba to elaborate bid

1. Een vraag met een * betekent dat dit een verplicht veld is
2. Klik op Save om uw werk te behouden
3. Klik op Compose a message wanneer u vragen heeft
4. Update Totals wanneer u uw prijzen/ waarden heeft aangepast

Console

Doc701968922 - Test for Instruction

Time remaining
29 days 23:01:46

Event Messages

Response History

▼ Checklist

1. Review Event Details

2. Review and Accept Prerequisites

3. Select Lots

4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

1 Introduction

2 Commercial Terms

3 Pricing

4 Specifications

All Content

Name ↑	Quantity	Total Cost
1 Introduction		
2 Commercial Terms		
▼ 3 Pricing		€0.00 EUR
3.1 Prijs van het werk ▼	Less... - 1 each	€0.00 EUR
Geef hier uw prijs op inclusief alle toeslagen, belastingen etc excl BTW.		
	Price to Work: *	EUR
		per unit
▼ 4 Specifications	Less... -	

(*) indicates a required field

Submit Entire Response

Update Totals 4

Save 2

Compose Message 3

Excel Import

2.4.2 Use Excel to elaborate bid

Option bid uitwerken in Excel.

1. Download content en attachments
2. Edit de Excel sheet en sla het op in uw computer.
Binnen het Excel is een beschrijving van het gebruik ervan.
3. Selecteer uw Excel file
4. Upload het

Select Lots

Doc701968922 - Test for Instruction

Cancel

▼ Checklist

1. Review Event Details

2. Review and Accept Prerequisites

3. Select Lots

4. Submit Response

Choose the lots in which you will participate. You can cancel your intention to participate in a lot until you submit a response for [More](#)

Select Lots

Select Using Excel

You are invited to participate in 1 lot(s), and have already signed up for 1 of them. You can change the list of lots you are signed up for. To do so, follow the instructions below.

Step 1. Click **Download Content** to download and review your event in an Excel Spreadsheet.
Click **Download Original Excel Bid Sheets** to download the original offline bid sheet if you need to start over. You can skip this step if you want to import a previously downloaded file.

1

Download Content

Download Attachments

2

Step 2. Edit the Excel spreadsheet using the instructions provided in the spreadsheet and save the file to your computer.

Step 3. Locate the saved Excel file on your computer using the Browse button.

Bladeren...

3

Step 4. Click **Upload** to import the contents of the Excel file to your event.
Note: Values in the Excel file will overwrite and delete any values you may have entered in your saved response.

Upload

4

Cancel

© 2026 N.V. Nederlandse Gasunie, Groningen

9 van 13

2.5 Submit respons

1. Bekijk uw bod
2. Klik op Submit Entire Response
3. Klik op OK om uw bod te verzenden

Console Doc701968922 - Test for Instruction Time remaining 29 days 22:57:08

Event Messages
Response History

All Content

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

1 Introduction

2 Commercial Terms

3 Pricing

4 Specifications

1 Name ↑

Price to Work: €100,000.00 EUR

Quantity per unit

Total Cost

▼ 4 Specifications

Less... -

Hierbij alle info

4.1 Document 1

5 Ondergetekende aanpassingen heeft reeds ingevulde factuur

6 Ondergetekende aanbestedingsstuk heeft hij deze zorgvuldig

7 Ondergetekende hoogte heeft gesteld van het werktein en van alle omstandigheden, die verband houden met het werk.

(*) indicates a required field

Submit this response?

Click OK to submit.

OK Cancel

Submit Entire Response Update Totals Save Compose Message Excel Import

Sourcing Event (handleiding).doc

2.5.1 Response submitted

1. Wanneer u uw bod heeft verzonden ziet u onderstaande bericht.
2. Wanneer u uw bod wilt aanpassen klik dan op Revise Response.

Console Doc701968922 - Test for Instruction Time remaining 29 days 22:55:09

Event Messages
Response History

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

- 1 Introduction
- 2 Commercial Terms
- 3 Pricing
- 4 Specifications

1 You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

2 [Revise Response](#)

All Content

Name ↑	Quantity	Total Cost
▼ 3 Pricing		€100,000.00 EUR
3.1 Prijs van het werk ▼ More... +	1 each	€100,000.00 EUR
▼ 4 Specifications More... +		
4.1 Document 1 8.xls ▼		
5 Ondergetekende verklaart dat hij geen aanpassingen heeft verricht in de door Gasunie reeds ingevulde factoren en tarieven.	Yes	
6 Ondergetekende verklaart dat hem de aanbestedingsstukken ter beschikking zijn gesteld en dat hij deze zorgvuldig heeft bestudeerd.	Yes	
7 Ondergetekende verklaart dat hij zich volledig op de hoogte heeft gesteld van het werkterrein en van alle omstandigheden, die verband houden met het	Yes	

[Compose Message](#)

2.5.2 Response not yet submitted

1. Wanneer u alleen de prerequisites heeft verzonden ziet u onderstaande melding.

! Let op: dit is niet een antwoord op het gehele event!

Prerequisites Doc701968922 - Test for Instruction

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

1 You accepted the prerequisites, which permits you to participate in this event.

The actual bidder agreement content will be shown in the event. Please accept this bidder agreement as a system administrative action without any legal implications.

I accept the terms of this agreement.

[Done](#)

Sourcing Event (handleiding).doc

2.6 Overview

1. De mogelijkheid om vragen te stellen tijdens een event
2. De mogelijkheid om vragen te stellen na het event.

Console

Doc701968922 - Test for Instruction

Time remaining
29 days 22:50:54Event Messages
Response History

1

▼ Checklist

1. Review Event Details
2. Review and Accept Prerequisites
3. Select Lots
4. Submit Response

▼ Event Contents

All Content

- 1 Introduction
- 2 Commercial Terms
- 3 Pricing
- 4 Specifications

✓ Your revised response has been submitted. Thank you for participating in the event.

Revise Response

All Content



Name ↑	Quantity	Total Cost
2 Commercial Terms		
▼ 3 Pricing		€50,000,000.00 EUR
3.1 Prijs van het werk	Less... - 1 each	€50,000,000.00 EUR
Geef hier uw prijs op inclusief alle toeslagen, belastingen etc excl BTW.		
	Price to Work:	€50,000,000.00 EUR
▼ 4 Specifications	More... +	
4.1 Document 1	8.xls	
5 Ondergetekende verklaart dat hij geen aanpassingen heeft		

Compose Message

2

Sourcing Event (handleiding).doc

2.6.1 Messages during event

1. Event messages zijn een manier om te communiceren tijdens het gehele aanbestedingsproces. Vanaf het begin van het event, met extra informative en met vragen tijdens en na het event zal de message board leidend zijn.
2. Optie om terug te gaan (hoofdscherm).

! Beantwoord geen messages dat in de inbox van uw email binnen komen, beantwoord deze alleen in de Ariba Message board!

Event Messages - Test for Instruction **1**

[Back to Console](#)

 Time remaining
29 days 22:48:22

Messages



	Id	Reply Sent	Sent Date ↓	From	Contact Name	To	Subject
☐	MSG30205091	No	23/02/2016 14:26	Librije	Librije Test	Liesbeth Imthorn	Doc701968922 - Test
☐	MSG30204992	Not Applicable	23/02/2016 14:23	Librije	Librije Test	Liesbeth Imthorn	Response (ID=ID507
☐	MSG30204834	Not Applicable	23/02/2016 14:19	Librije	Librije Test	Liesbeth Imthorn	Response (ID=ID507
☐	MSG30202994	No	23/02/2016 13:15	Gasunie - T	Liesbeth Imthorn	Participants (0) Team (0)	Event Test for Instru
☐	MSG30202983	Not Applicable	23/02/2016 13:14	Gasunie - T	Liesbeth Imthorn	Librije Test	Gasunie - T has invit

2

[Back to Console](#)